

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :

Classe normale : 3

Hors classe : 2.8

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

EHPAD LES AUGUSTINS

Adresse complète :

23 bis rue Sainte Anne 18700 AUBIGNY SUR NERE

Adresse site internet :

Type d'établissement :

EHPAD ☒

Centre hospitalier ☐

Etablissement autonome relevant de la Fonction Publique Hospitalière, avec une capacité de 110 lits dont 2 lits d'hébergement temporaire et un PASA de 14 places

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Etablissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):

Convention de groupement de coopération sociale et médico-sociale des EHPAD publics autonomes du Cher « GCSMS EPAC »

EHPAD LES ROSES D'ARGENT à ARGENT SUR SAULDRE

EHPAD LES AUGUSTINS à AUBIGNY SUR NERE

EHPAD MARIE DE SEULY à HENRICHEMONT

EHPAD CONSTANCE DE DURBOIS à GRACAY

EHPAD RAYON DE SOLEIL à MEHUN SUR YEVRE

EHPAD LES RESIDENCES DE BELLEVUE à BOURGES

EHPAD ARMAND CARDEUX à NOHANT EN GOUT

EHPAD INTERCOMMUNAL DU SUD-CHER LE CHATELET/LIGNIERES/CHATEAUMEILLANT

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 1/01/2025 : 81.60 ETP

Dont :

Annexe 2

- personnels administratifs et techniques : 13.20 ETP
- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 0.80 ETP
- personnels soignants : 65.20 ETP
- personnels sociaux et éducatifs : 2.40 ETP

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

II – PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Emploi de directeur ou de directrice d'EHPAD

Conduite générale de l'établissement

Organisation de l'accueil des résidents et pilotage de leur accompagnement en s'assurant que leurs droits et ceux de leurs proches sont respectés et en mettant en place une démarche de bientraitance dans l'établissement

Gestion stratégique, conduite du projet d'établissement en lien avec le CPOM

Gestion, management d'une équipe pluridisciplinaire

Gestion administrative, législative et financière de l'EHPAD

Organisation technique et logistique du fonctionnement de l'établissement

Initiation et organisation de coopération et de partenariat

Assurer la qualité des diverses prestations servies et améliorer la prise en charge du résident

Position dans l'organigramme de direction :

1 Directeur

1 Cadre de santé

2 Adjoints des cadres

Expérience professionnelle appréciée :

Connaissances particulières requises/prévues :

Compétences professionnelles requises/prévues :

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Annexe 2

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues

Par la route :

Par le train :